

■2025年度■

募集要項

学校法人 平成医療学園

平成医療学園専門学校

日本語学科

1. 入学期／定員／設置コース／出願期間

コース		入学期	募集定員	修業期間	出願期間
進学コース	医療福祉系コース	4月	20名	1年	8月15日～10月10日
	進学2年コース		60名	2年	
	進学1.5年コース	10月	60名	1年6か月	3月15日～5月10日
一般コース	日本語1年	4月	20名	1年	8月15日～10月10日

2. 出願資格

以下の条件を満たす者

- 1 外国において学校教育12年の課程を修了した者
- 2 日本語能力試験等、公的な日本語能力を証明する試験でN5レベル以上に合格した者
- 3 医療福祉系コースは将来医療福祉系に進学、就職を目指す者
- 4 日本語1年コースは日本での進学以外を目的に日本語の習得を目指す者で、母国でN4レベルの学習を修了した者

※ 公的な日本語の試験については、5ページをご参照ください。

※ 公的な試験の実施がない場合については、事前にご連絡ください。

3. 出願手続き

(1) 出願方法

① 直接来校による出願

来校の際は予め、学校に連絡の上、提出書類と旅券を持参してください。

② 郵送による出願

面接、試験など事前審査に合格した方のみ、出願を受け付けます。

③ 本校提携事務所での出願

現地の提携事務所にて面接試験を実施いたします。審査に合格した方のみ出願を受け付けます。

(2) 選考方法

① 願書による書類審査

② 面接（必要に応じて支弁者面接を行う場合があります。）

③ 願書等出願書類による書類審査

※ 詳しくは4ページをご参照ください。

(3) 経費支弁者について

経費支弁者とは学生が留学している期間を通して経済的、精神的支えになる重要な責任を負う方です。したがって下記の項目をすべて満たしていることを条件とします。

- ① 学生の学費、生活費を負担できる経済的余裕があり、定期的に支弁を行えること
- ② 学生に対して学業を最優先するように指導できること
- ③ 在学中の生活面、進学の問題に対し常に相談に乗れること

※ 経費支弁者は出願時に、①の条件を満たしていることを証明するため、所得証明書、
残高証明書などの提出をお願いします。

※ 経費支弁者は日本に居住している必要はありません。

4. 学費について

(1) 学費等納付金明細

コース		選考料	入学金	授業料	諸経費	学生災害保険	合計
医療福祉系1年コース		20,000円	100,000円	620,000円	10,000円	10,000円	760,000円
進学2年コース	1年次	20,000円	100,000円	620,000円	10,000円	10,000円	760,000円
	2年次			620,000円		10,000円	630,000円
	合計	20,000円	100,000円	1,240,000円	10,000円	20,000円	1,390,000円
進学1.5年コース	1年次	20,000円	100,000円	310,000円	10,000円	5,800円	445,800円
	2年次			620,000円		10,000円	630,000円
	合計	20,000円	100,000円	930,000円	10,000円	15,800円	1,075,800円
日本語1年コース		20,000円	100,000円	620,000円	10,000円	10,000円	760,000円

※ 授業料には教材費を含みます。

※ 学生災害保険について、詳しくは7ページをご覧ください。

(2) 納付期間

【4月入学】

項目	金額	支払時期
選考料	20,000円	3月初旬（学費案内の期日までに）
入学金	100,000円	
学費	620,000円	
諸経費	10,000円	
学生災害保険	10,000円（2年コース 1年分）	

【10月入学】

項目	金額	支払時期
選考料	20,000円	9月初旬（学費案内の期日までに）
入学金	100,000円	
学費	310,000円	
諸経費	10,000円	
学生災害保険	5,800円（1.5年コース 6か月分）	

(3) 学費の納付方法

① 納付方法

- ・ 学費等納付金は本国から本校指定口座への振り込みとなります。必ず受験者本人の名前で振り込んでください。
- ・ 振り込みにかかる手数料はご負担ください。
- ・ 送金の際は日本円で振り込んでください。

② 納入上の注意

- ・ 一度納入された納付金は理由のいかんを問わず返還いたしません。
- ・ 本国の日本領事館で査証が発行されなかった場合、申請者の返還申請に基づいて選考料、入学金を除く納付金を返還いたします。ただし、その際にかかる手数料は申請者の負担となります。
- ・ 所定の期限までに納入がない場合は、入学辞退とみなします。入学金、授業料などの納付金は予め準備しておいてください。
- ・ 在留資格認定証明書が交付されたものの、自己都合により入学辞退をする場合については、所定の手続きを行い、選考料のみ納入してください。

5. 出願書類

【志願者が準備する書類】

A 全員が準備する書類

準備する書類	注意事項
写真 8枚	3か月以内に撮影したもの。裏面に国籍、氏名、生年月日を記入してください。
エントリーシート	学校指定の用紙に記入
入学願書	学校指定の用紙に記入
履歴書	学校指定の用紙に記入
最終出身校の卒業証明書	原本を提出してください。
最終出身校の成績証明書	原本を提出してください。
誓約書	学校指定の用紙に記入
身分証明書の写し	パスポート、本国の身分証明書など、身分を証明するもの
日本語能力を証明するもの	日本語能力試験 N5 レベルの合格証及び受験票

B 該当者のみ準備する書類

該当者		注意事項
パスポートを所持している方	パスポートの写し	・記載事項のあるすべてのページの写しを準備してください。
大学等に在籍中の方	・在学証明書 ・成績証明書	・学校発行の証明書を準備してください。
就職したことがある方	・在職証明書 ・退職証明書	・会社発行で公用便箋（レターヘッド）を用いた証明書を準備してください。 ・勤務期間・職位・担当業務などを記載してください。
日本語学校で勉強したことがある方	・日本語学習証明書	・日本語教育機関発行の受講証明書を準備してください。 在籍期間・出席状況・レベルなどを記載したものであることを確認してください。
ベトナム国籍の方	・認証書	
医療系の資格を持っている方	・資格を証明する書類	

【支弁者が準備する書類】

A 支弁者が中国（大陸）以外の海外にいる場合

準備する書類	注意点
経費支弁書	学校指定の用紙
志願者との関係立証書類	戸籍、出生証明書など親族関係が立証できるもの
職業証明書	在職証明書 営業許可証 など
預金残高証明書	銀行が発行したもの。
収入及び納税証明書	本国の税務署等が発行したもの

B 支弁者が日本にいる場合

準備する書類	注意点
経費支弁書	学校指定の用紙。経費支弁引き受け経緯は特に詳細に書いてください。 記載欄が足りない場合は、A4の紙に書いて添付してください。
志願者との関係立証書類	志願者と親族関係にある場合は、戸籍など証明する書類を提出してください。 中国国籍の場合は公証書（親族関係）を提出してください。
所得証明書	給与所得者は役所発行の所得証明書、または源泉徴収票を提出してください。 申告所得者は税務署発行の所得証明書、または確定申告の控えなどのうち1通を提出してください。
職業証明書	会社員は会社社長発行の在職証明書を提出してください。 自営業・経営者の方は登記簿謄本、営業許可証、確定申告書の控えなどのうち1通を提出してください。
住民票	世帯全員分が記載されたもの
預金残高証明書	経費支弁者名義の銀行発行の残高証明書を提出してください。

※ご不明な点は現地の提携事務所、もしくは本校お問い合わせください。

【日本語の公的試験について】

試験名	実施機関	レベル及び点数
日本語能力試験	国際交流基金	N5
NAT-TEST	専門教育出版社	5級
BJT ビジネス日本語能力テスト（JLRT 聴読解テスト）	公益財団法人日本漢字能力検定協会	300点
J.TEST 実用日本語検定	J.TEST 事務局	FG レベル 250点
標準ビジネス日本語テスト	一般社団法人応用日本語教育協会	350点
TOP J 実用日本語運用能力試験	TOP J 実用日本語運用試験実施委員会	初級 A
J-cert 生活・技能日本語検定	公益社団法人国際人材開発機構	初級
JLCT	JLCT 外国人日本語能力検定	JCT5
PJC Bridge	株式会社サーティファイ	C-
JPT 日本語能力試験	一般社団法人日本語能力試験実施委員会	315点

※ 出願時に、試験結果がない場合は、受験票を提出してください。

※ 4月期入学希望者は10月末まで、10月期入学希望者は5月末までに合格が確認できない場合は、出願書類不備で不合格となります。

6. 選考試験

(1) 面接について

① 面接予約について

- ・ 面接の予約の際は、願書に必要事項を記入の上、各国担当者に提出をしてください。
- ・ 願書の内容確認後、本校より面接日、面接場所、必要書類について連絡をします。
- ・ 案内については電話もしくはE-mailでご連絡しますので、確実に連絡が取れる電話番号、メールアドレスを記入してください。

② 面接当日について

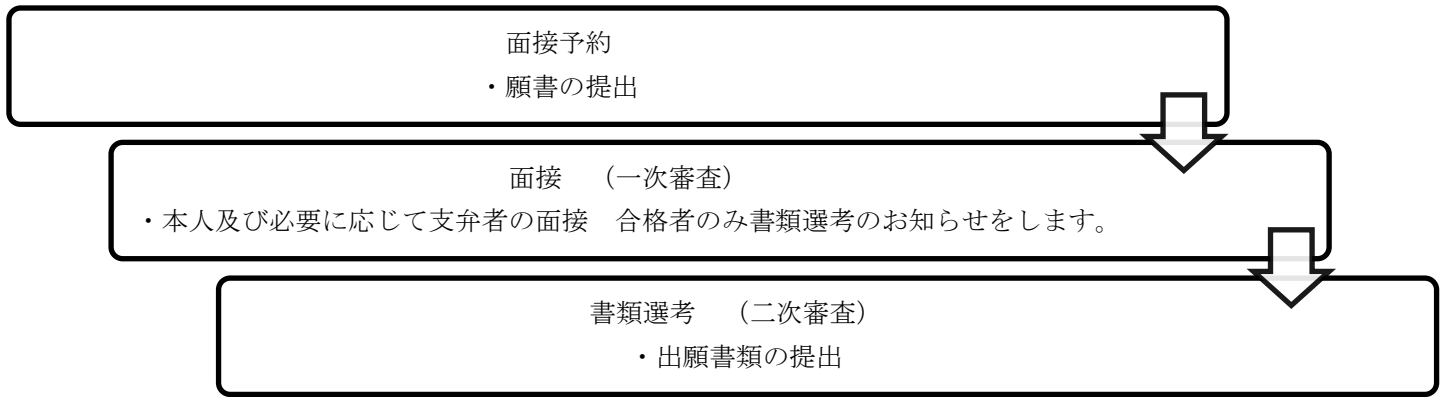
- 面接は本人面接と必要に応じて支弁者面接を行います。
- 面接の際には次の書類を必ず持ってきてください。
 - ① 身分を証明するもの
 - ・ 身分証明書
 - ・ パスポート
 - など、いずれか一つ
 - ② 提出済みの願書
 - ・ 予約の際に提出した願書の内容と変更がある場合は、面接官に説明してください。

(2) 書類選考について

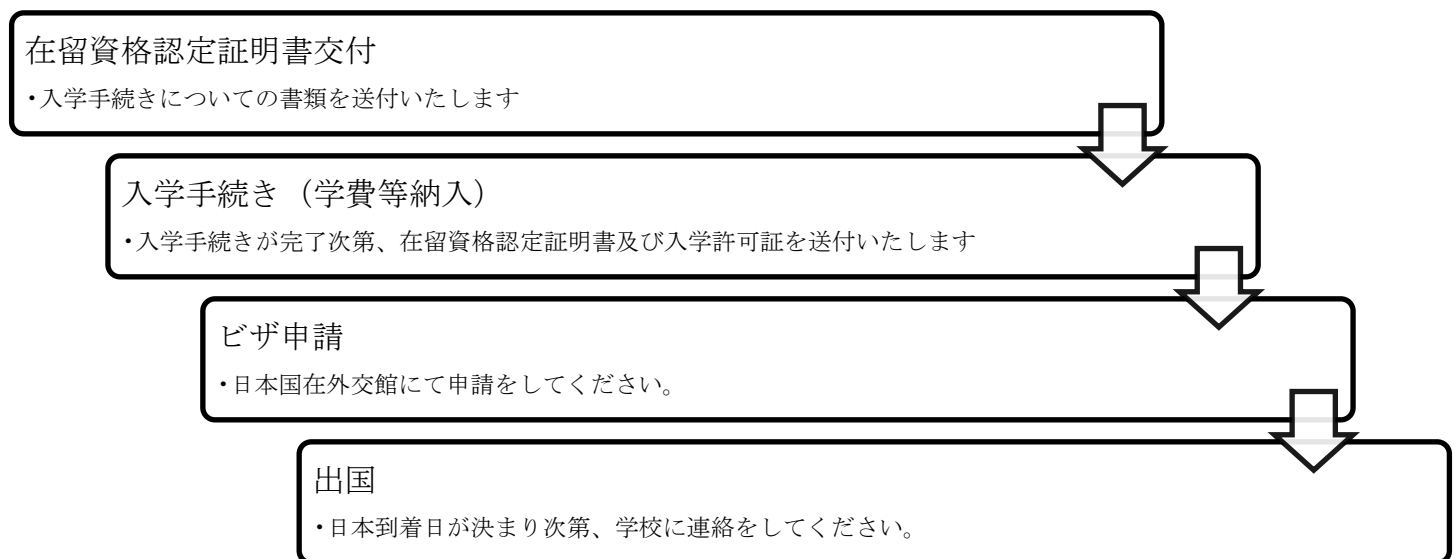
- 書類審査に合格した人のみ書類選考に進めます。
- 出願書類に不備があった場合速やかに訂正、追加の書類を提出してください。

7. 出願準備から入国までの流れ

【出願から合格まで】



【在留資格認定証明書交付から入学まで】



8. 学生災害保険について

本校では留学生が安心して日本で生活できるように学生災害補償と国民健康保険への加入を義務づけています。

■ 国民健康保険について

- ・ 国民健康保険は居住している役所で加入申請をします。
- ・ 1か月の負担額は地域によって異なりますが、2,500円程度です。
- ・ 国民健康保険に加入していると、治療費の7割を国が負担するため、本人の負担は3割で済みます。

■ 学生災害保険について

- ・ 留学生専用の災害保険に加入します。加入する期間の長さによって加入料が異なります。
- ・ 留学生がけがや病気になってしまった場合適応されます。
- ・ 万が一留学生が手術をするようなけがや病気になったとき、親族が来日する際の渡航費や滞在費も補償されています。

※ 一部対象にならない疾病があります。