

出願書類チェックリスト

出願書類に不備がないか、書類送付前にこのチェックリストで確認し、該当箇所に☑してください。
また、このチェックシートも出願書類とともに提出してください。

氏 名		国 籍	
-----	--	-----	--

出 願 書 類		注 意 事 項	確 認
1	【学校指定様式】入学願書	様式1・様式2とも、黒いボールペンで記入してください。	☐
2	写真1枚	入学願書に貼付してください。※3ヶ月以内に撮影したもの。	☐
3	【学校指定様式】経費支弁説明書	黒いボールペンで記入してください。	☐
4	在留カードの写し	表面・裏面のコピーを提出してください。	☐
5	パスポートの写し	写真のページと、記載のある全てのページのコピーを提出してください。	☐
6	海外送金証明書	海外送金がない方は、本人の携行を証明できる書類のコピー等を提出してください。	☐
7	預金通帳の写し	使用している銀行または郵便局の通帳の記帳されている全てのページをコピーして提出してください。 ※出願日の1ヵ月前までのもの。預金通帳に合計記帳がある場合は、銀行等で、合算証明書等、合計された内容が分かる書類を発行してもらい、提出してください。 ※通帳がない場合は、出入金がわかるものを提出してください。	☐
8	アルバイトの給料明細書	直近3か月分をコピーして提出してください。	☐
9	【母国】卒業証書の写し	原本のコピーと日本語訳をつけて提出してください。 ※英語の場合でも日本語訳が必要です。	☐
10	【母国】成績表の写し	原本のコピーと日本語訳をつけて提出してください。 ※英語の場合でも日本語訳が必要です。	☐
11	【日本国内】卒業（見込み）証明書	日本国内の最終在籍校で発行された証明書（原本）を提出してください。	☐
12	【日本国内】出席証明書	日本国内の最終在籍校で発行された証明書（原本）を提出してください。 入学から出願までの「月別」と「累計」が記載されているもの。	☐
13	【日本国内】成績表	日本国内の最終在籍校で発行された証明書（原本）を提出してください。	☐
14	日本語能力試験の日本語能力認定書 または日本留学試験成績表の写し	日本語能力試験または日本語留学試験の試験結果を、コピーして提出してください。 ※不合格の場合も提出してください。	☐
15	【学校指定様式】推薦書	学校長もしくは教務主任が記入・押印したもの（原本）を提出してください。	☐
16	入学検定料納付証明書	入学検定料を振り込んだ領収証のコピー等を提出してください。 ※送金履歴がわかるものを提出してください。（アプリのクリーンショット等）	☐
17	切手	110円分と530円分を入学願書書類一式に同封してください。	☐
18	【学校指定様式】 出願書類チェックリスト	必要事項を記入して、他の出願書類と一緒に提出してください。	☐